## **Tutorial TEAMS** Envio de arquivos no TEAMS



Verificamos que ao compartilhar arquivos em múltiplos canais no TEAMS, os alunos não conseguem visualizar e fazer download do arquivo. Isso acontece porquê, a equipe de origem do compartilhamento possui restrições para os alunos que tem permissão para acessar somente os canais e as equipes cadastradas em sistema.

## Enviando arquivo no OneDrive



Interaja, organize-se e trabalhe com o e-mail e calendário pessoal gratuito.

Iniciar sessão

Criar uma conta gratuita

Experimentar o premium

Acesse seu e-mail pelo site www.hotmail.com Insira seu e-mail institucional (mesmo do TEAMS), e a senha.



### No canto superior esquerdo, clique no local indicado e selecione **OneDrive**.



### Será aberta uma nova guia, no canto superior esquerdo clique em **Adicionar novo**.



Você poderá enviar arquivos direto do computador/aparelho móvel, e até mesmo criar novos arquivos do **Pacote Office**, e inserir links externos.

Nesse exemplo iremos enviar um arquivo **PDF**.

💽 Abrir					
$\leftarrow \  ightarrow \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$		Ū ~	Pesquisar em INFO	م	
Organizar 👻 Nova pasta				· 🔳 🕐	
📃 Área de Traba 🖈 🐴	Nome	Data de modificação	Тіро	Tamanho	
🚆 Documentos 🖈	Modalidades	20/02/2024 15:29	Arquivo PNG	75 KB	
👆 Downloads  🖈	💼 Regulamento - Monitorias Esportivas (20	01/03/2024 11:02	Documento do Mi	46 KB	
📰 Imagens 🖈	📴 Regulamento - Monitorias Esportivas (20	04/03/2024 11:30	Microsoft Edge P	233 KB	
Alunos					
DOM					
INFO					
Professores					
Creative Cloud Fil					
📥 OneDrive					
Este Computador	<			>	
Nome:		~	Todos os arquivos	~	
	Carro	egar do dispositivo móvel	Abrir	Cancelar	

## Localize o arquivo que deseja enviar no OneDrive e clique em **Abrir**.



### Você poderá visualizar um **popup** onde será informado onde o arquivo foi salvo dentro do OneDrive.



Ao posicionar o mouse sobre o arquivo enviado, clique nos 3 pontinhos (...), e selecione a opção **Copiar link**.



### Quando abrir uma nova postagem e inserir o link, ele estará em formato de **texto** *linkável*, e o arquivo será baixado automaticamente na postagem.

	≂ ©			
> 0 ≞ I ⊞ ∰	. ∎ ' 2 C			
2024).pdf				
	E Postar			



Para compartilhar a postagem em mais canais, clique no local indicado e selecione a opção **Múltiplos canais**.



# Clique no local indicado e selecione as equipes que deseja compartilhar a postagem.



Após inserir as informações da sua postagem e selecionar as equipes, clique em **Postar**.



# Os alunos poderão clicar direto no link, e também poderão clicar nos 3 pontinhos (...), e selecionar a opção **Baixar**.

Qualquer dúvida contate a Angélica WhatsApp: (15)98105-0568 e-mail: angelica.soares@domaguirre.com.br