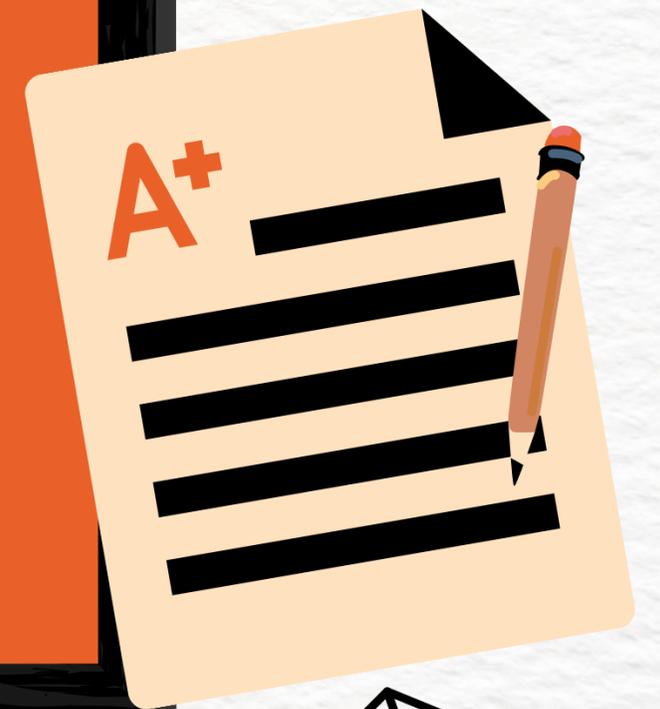
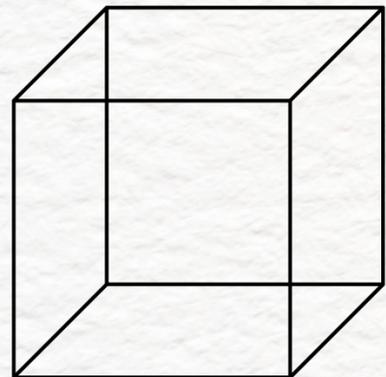


TUTORIAL

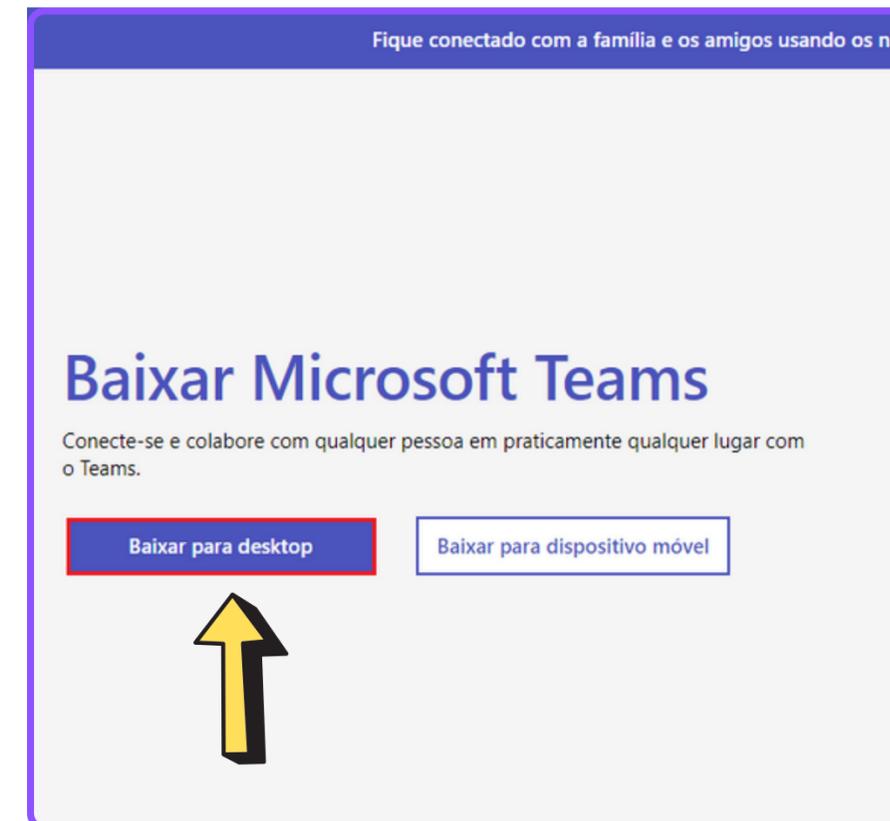
TEAMS

Trabalhos, Tarefas, Arquivos e Reunião

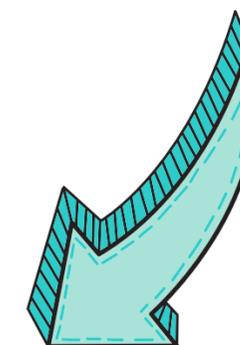
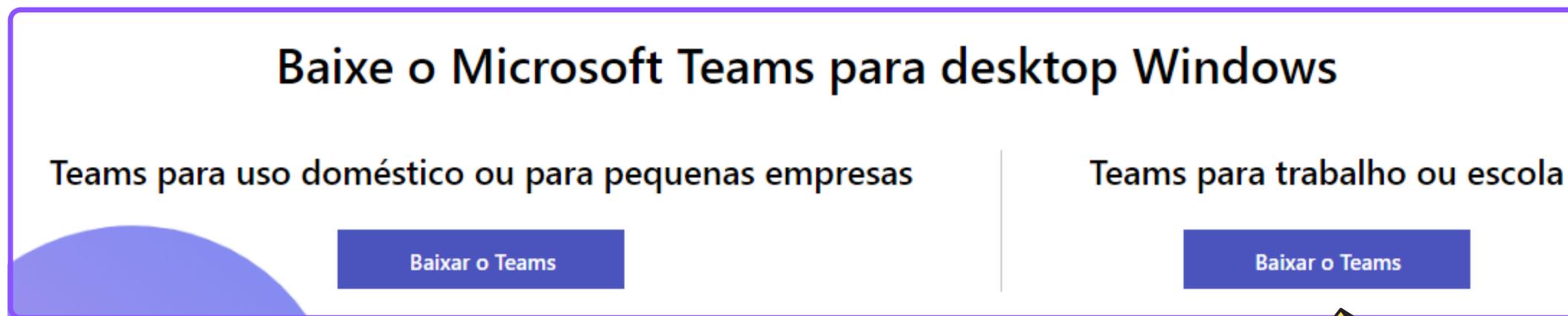


Download TEAMS para PC

Para baixar o TEAMS para PC,
pesquise no Google **Teams Download**

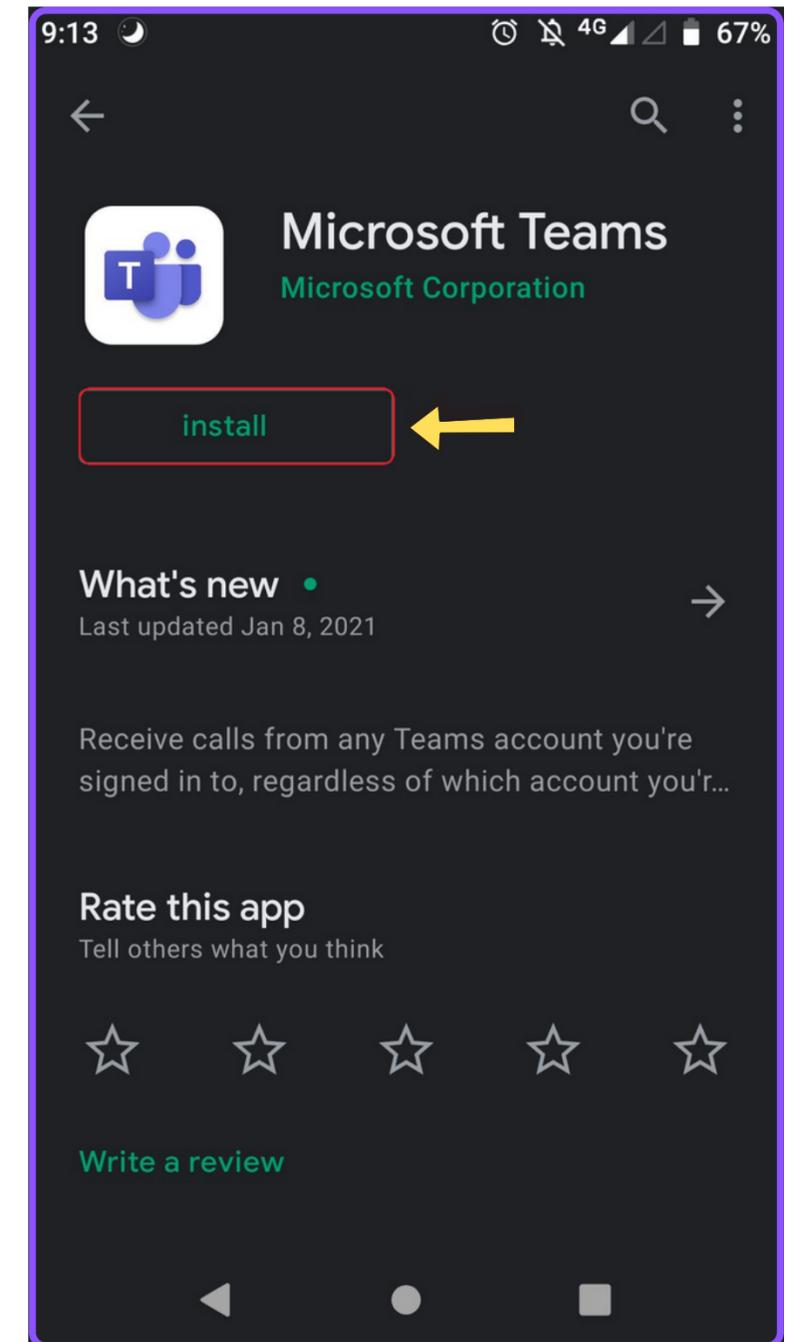


Baixe a versão para **trabalho ou escola**



Download TEAMS android/iOS

Acesse a loja de aplicativos do seu aparelho Android (Google Play) ou IOS (Apple Store) e procure por **Microsoft Teams** e clique em "Install" ou "Instalar".



Fazendo login



A interface de login e senha são idênticas em ambos aparelhos (computador/smartphone/tablet).

Você irá inserir seu **RA** (sem o "cda") e em seguida acrescentar **@aluno.domaguirre.com.br**

Ex.: **00091593@aluno.domaguirre.com.br**

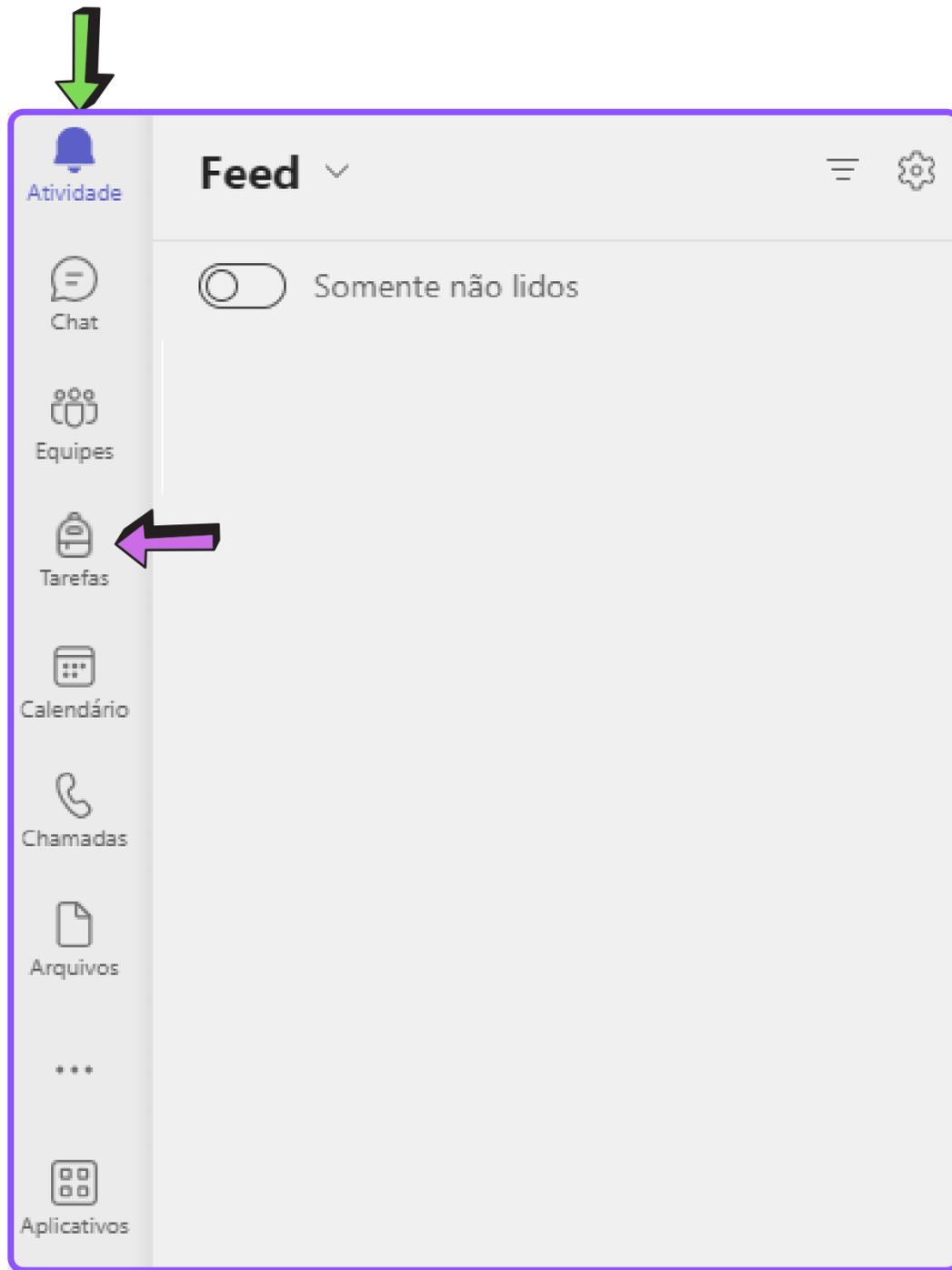
A senha do TEAMS é a sua data de nascimento neste formato:

01/01/2023

Se você não souber ou não se recordar do seu RA, envie uma mensagem para o WhatsApp do CET (15)98105-0568 ou procure por Angélica na sala da coordenação.



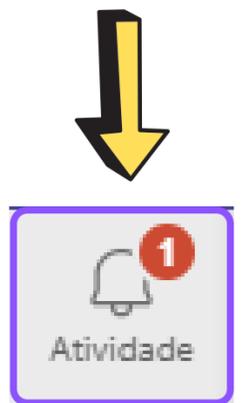
Enviando trabalhos e tarefas



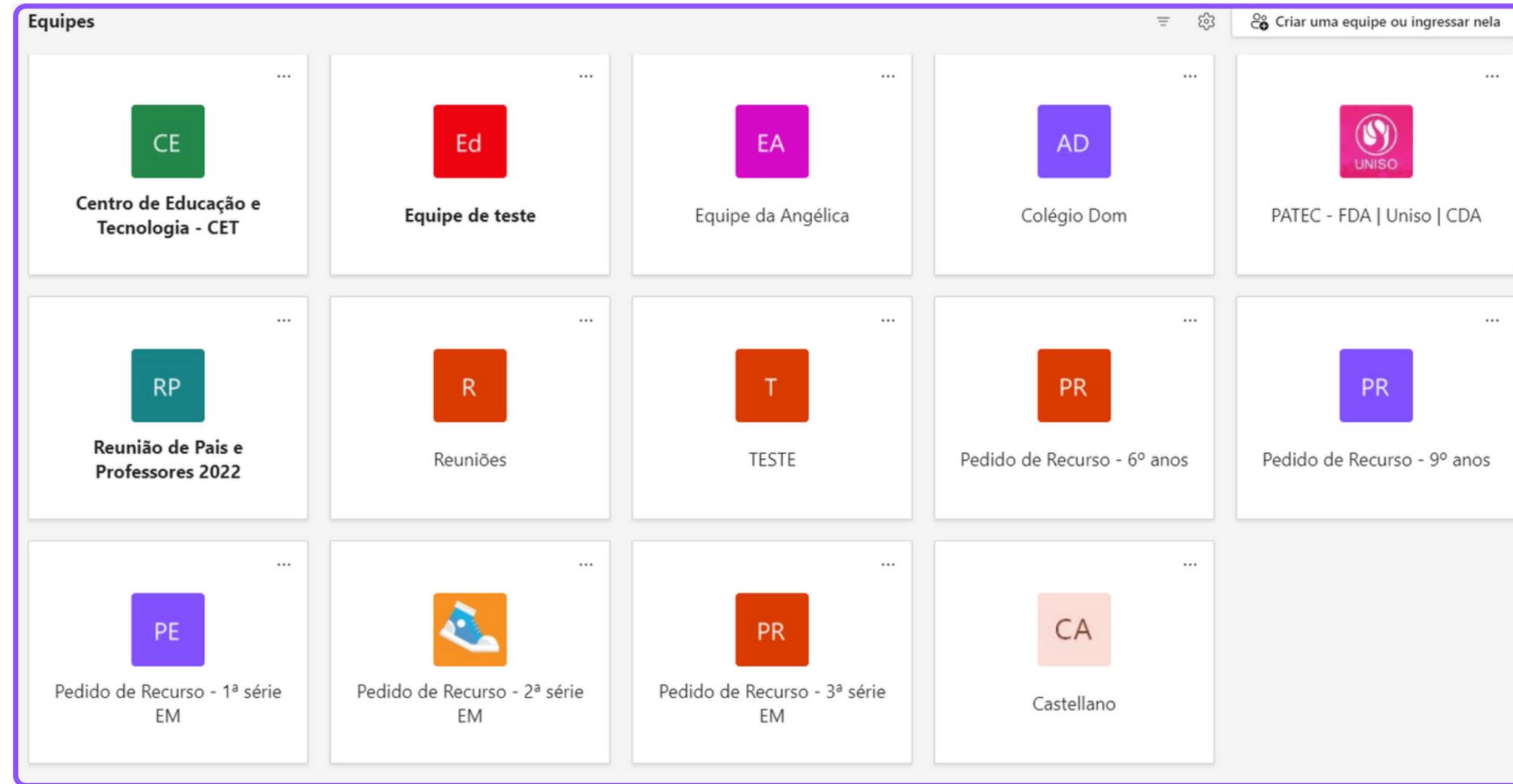
Os trabalhos e tarefas são notificados em **Atividade**

Você também poderá visualizar as atividades disponibilizadas em **Tarefas**

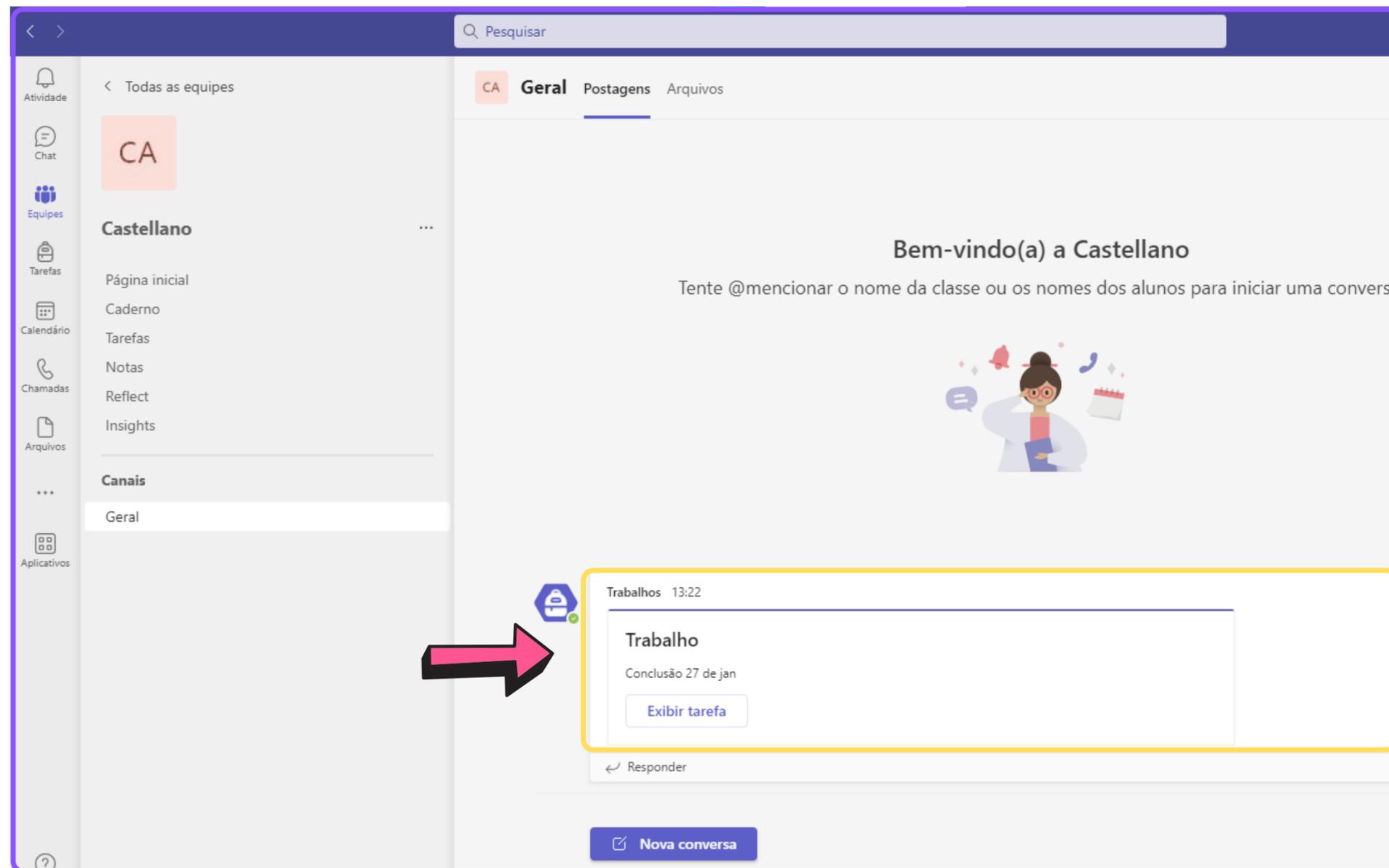
Obs.: Sempre que houver alguma atualização, você será notificado em **Atividade** pelo Feed



Enviando trabalhos e tarefas

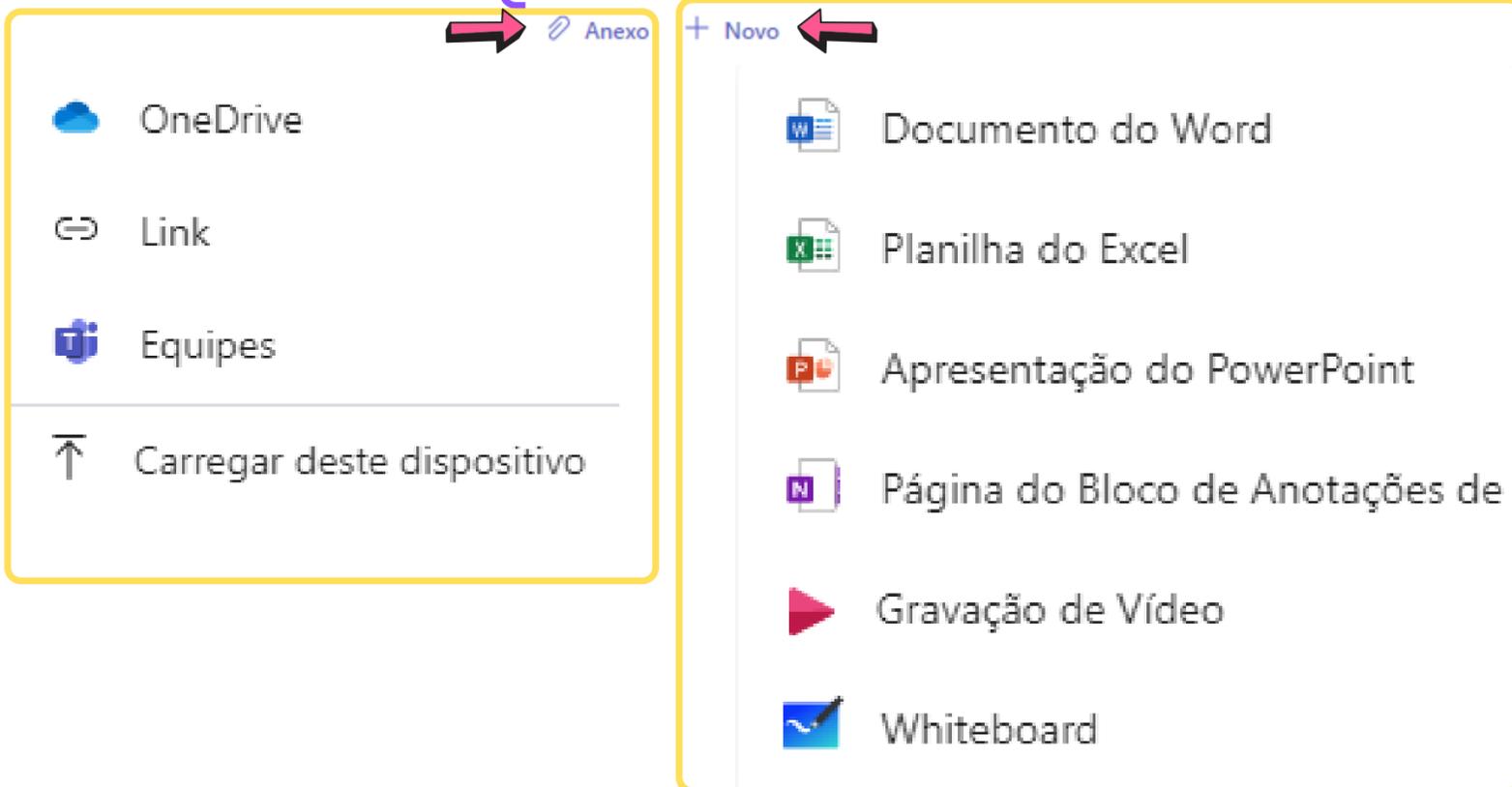
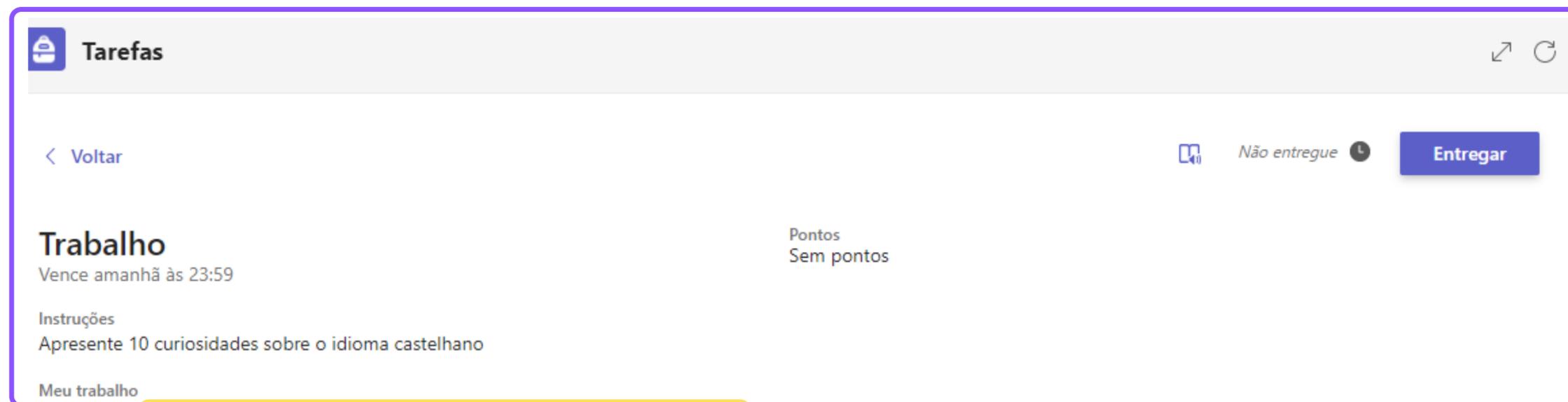


Você também pode verificar um trabalho/tarefa abrindo a página de uma equipe. Em **Equipes**, selecione a equipe que você tem alguma atividade para entregar.



No mural da equipe você poderá visualizar a atividade.

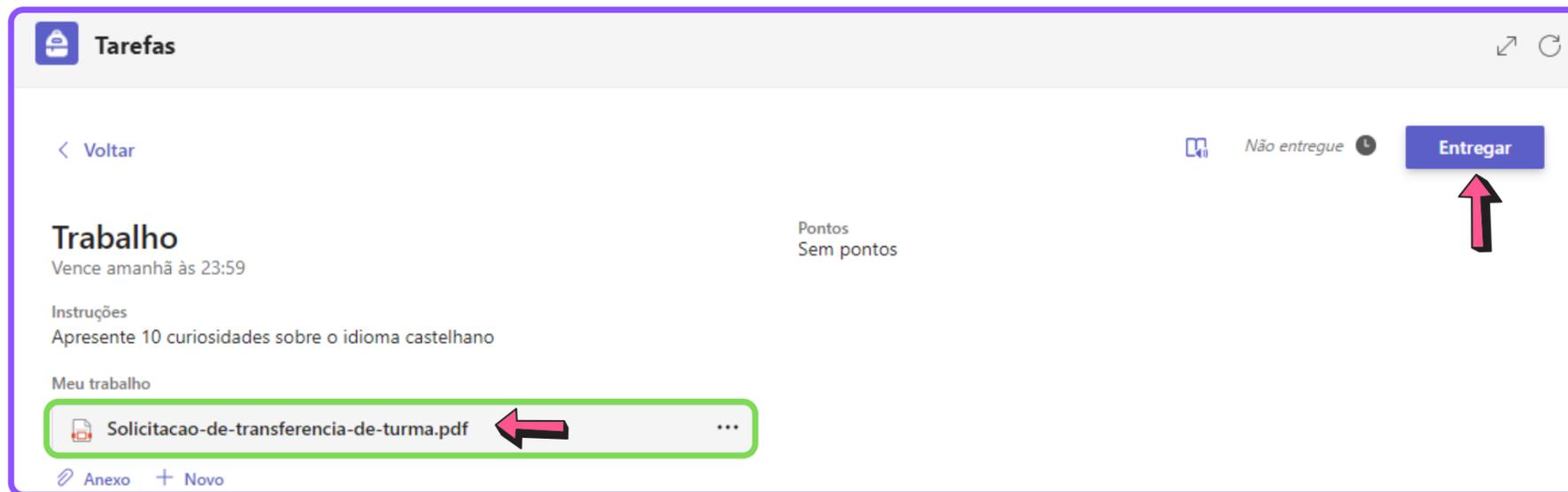
Clique em **Exibir tarefa**



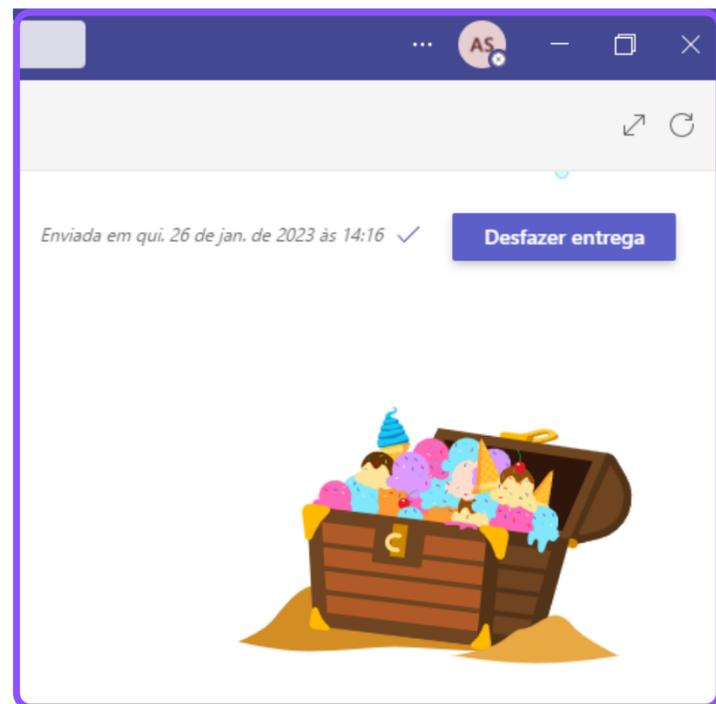
Para enviar um trabalho/tarefa, você terá essas opções.

Anexar: Clique em **Carregar deste dispositivo** para enviar um arquivo já existente em seu PC ou smartphone.

Novo: Criar um documento a partir do Microsoft Office Online.



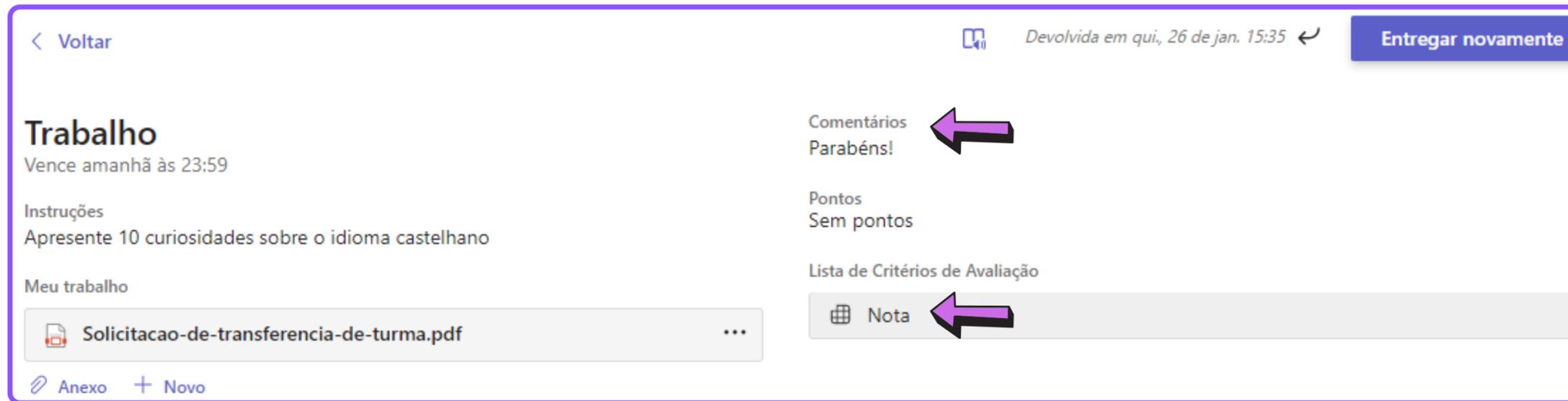
Após selecionar seu arquivo para enviar, clique em **Entregar**



Quando seu trabalho for entregue, você verá uma animação, a data e a hora da entrega da atividade.

Caso você queira editar seu trabalho, basta clicar em **Desfazer entrega** e fazer todo o procedimento de envio novamente.

Visualizando resultados



< Voltar

Devolvida em qui., 26 de jan. 15:35 ↩

Entregar novamente

Trabalho

Vence amanhã às 23:59

Instruções
Apresente 10 curiosidades sobre o idioma castelhano

Meu trabalho

Solicitacao-de-transferencia-de-turma.pdf

Anexo + Novo

Comentários Parabéns!

Pontos Sem pontos

Lista de Critérios de Avaliação

Nota

Para ver a sua nota (caso o professor insira nota na atividade), clique sobre **Nota**



Nota

Qualidade 1

10 Ótimo	7 Bom	5 Razoável	0 Faltou desempenho
-------------	----------	---------------	------------------------

ATENÇÃO!!!

Sempre verifique se o sistema entregou sua atividade.
Em alguns casos o sistema não envia o arquivo e o professor recebe a informação de que o aluno não fez o envio da atividade.
Quando isso ocorrer contate o CET pelo WhatsApp (15)98105-0568 para que possamos identificar o problema e auxiliá-lo(a).

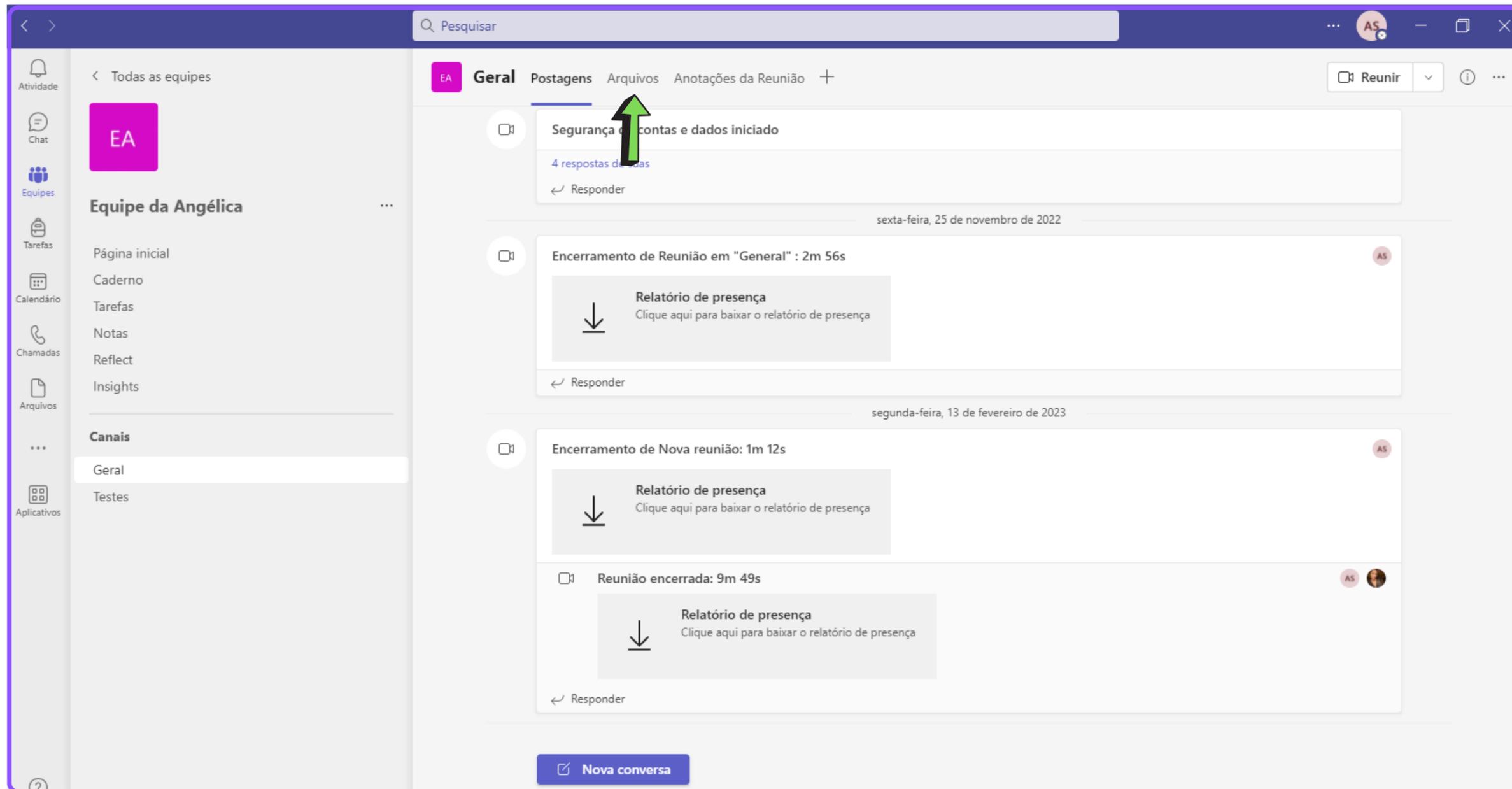


IMPORTANTE!!!

Esse passo a passo também funciona para **Tarefas**.
O questionário é um formulário bem simples e intuitivo.

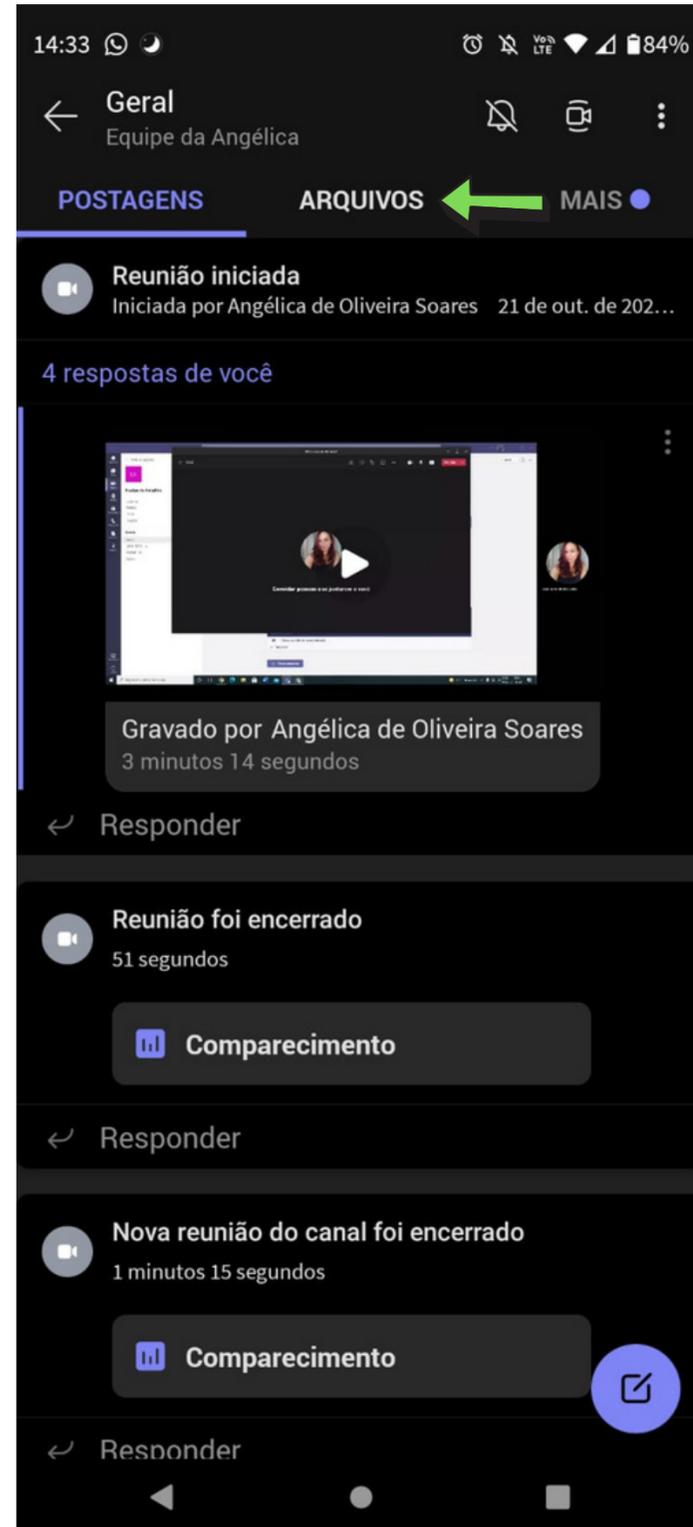


Acessando Arquivos no TEAMS - PC



A aba Arquivos está localizado ao lado superior.

Acessando Arquivos no TEAMS - mobile



Ao acessar a equipe, você poderá ver a aba **Arquivos** ao lado de **Postagens**

IMPORTANTE!!!

Caso você não esteja conseguindo acessar a aba Arquivos no seu aparelho celular, contate-nos via WhatsApp (15)98105-0568.



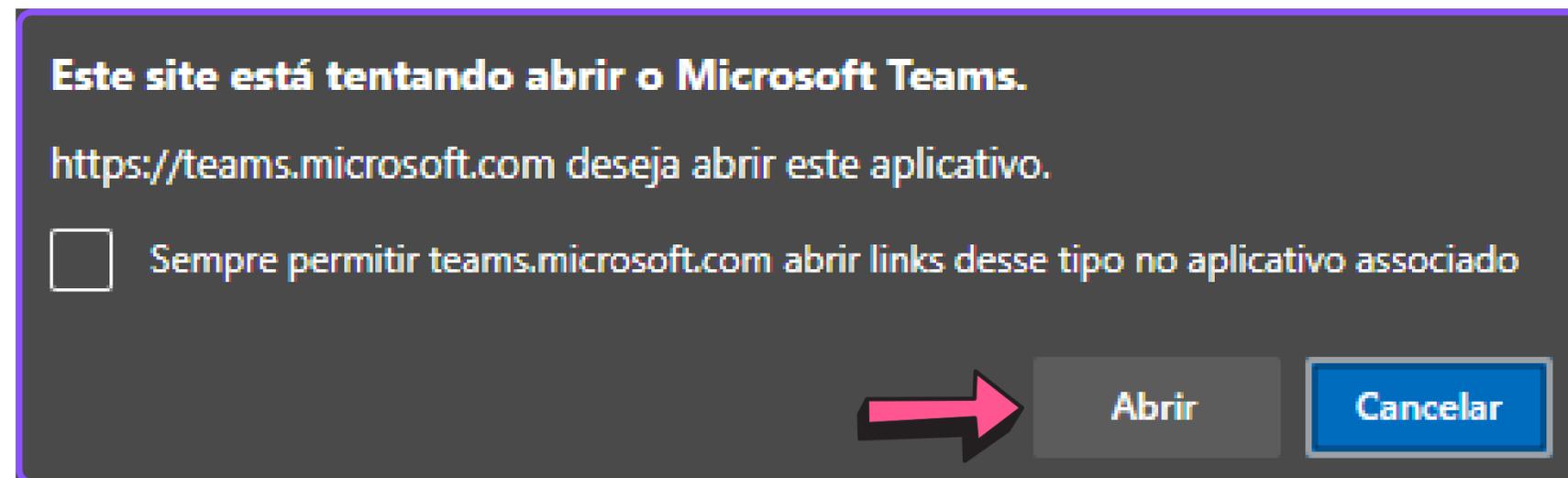
Ingressando em uma reunião pelo link

Você pode ingressar em uma reunião agendada no TEAMS de duas formas: Pelo link ou pela Equipe.

O link será enviado por mensagem ou e-mail.
Para ingressar, basta copiar o link da reunião e colar na barra de endereço:

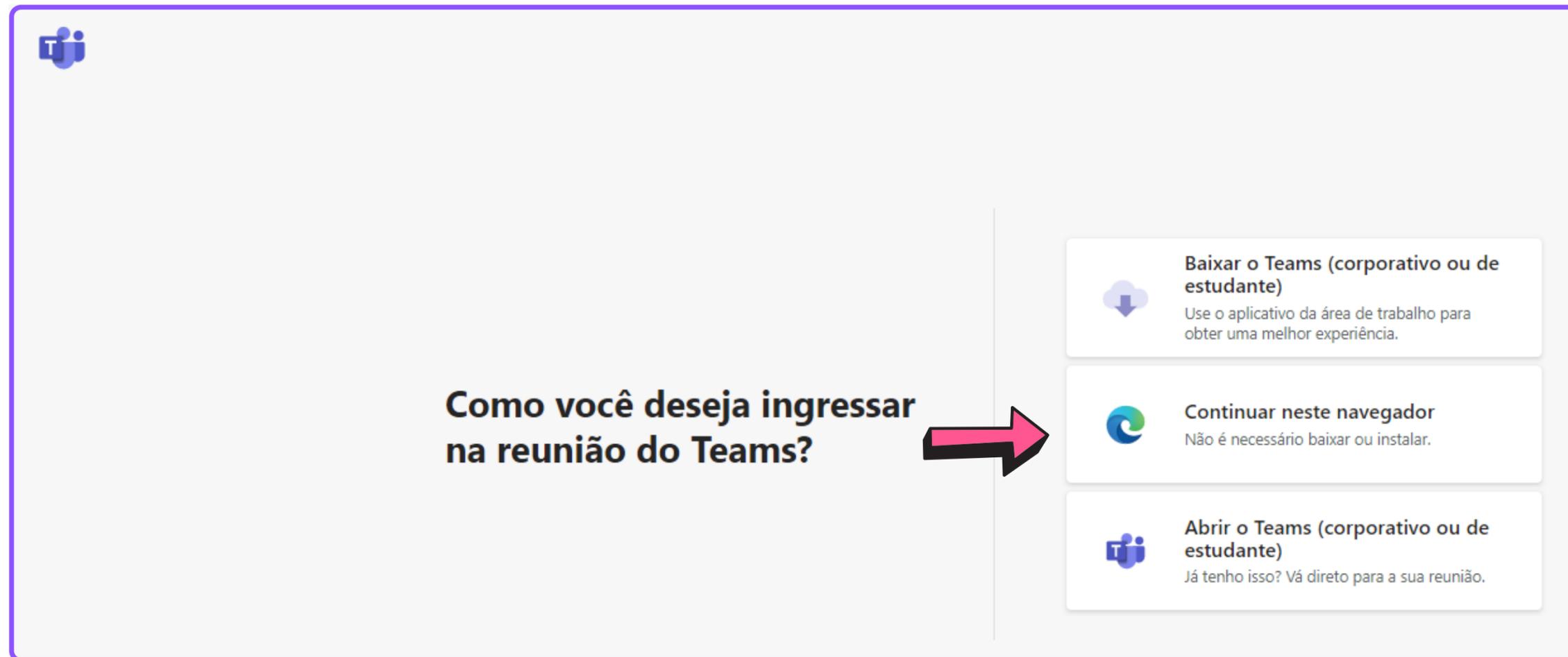


Obs.: Caso você já tenha o aplicativo/programa TEAMS instalado em seu aparelho/PC, basta clicar sobre o link que automaticamente será aberto uma janela pop-up:



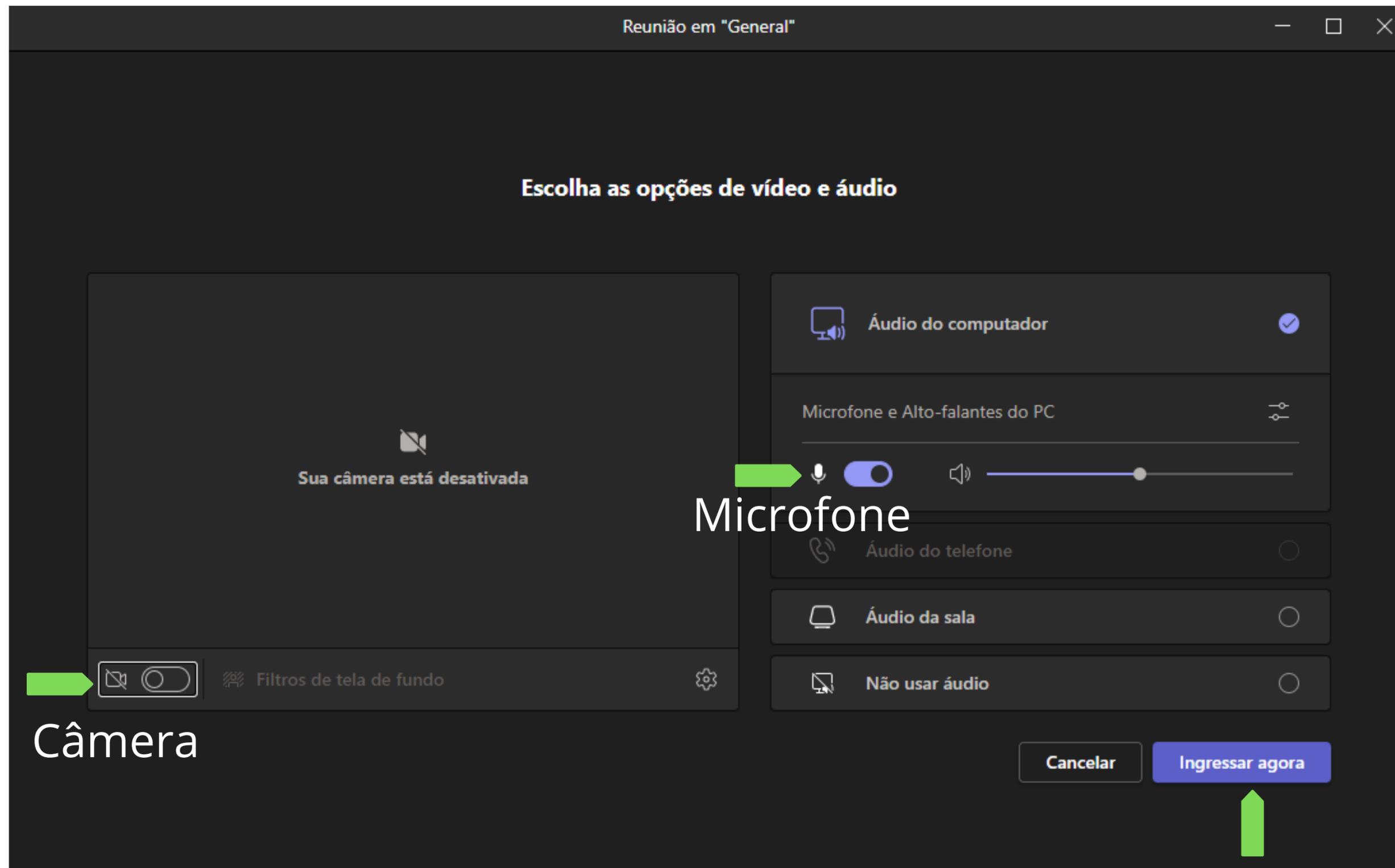
Ao clicar em **Abrir**, a reunião será aberta no TEAMS.

Caso você não tenha o programa TEAMS instalado em seu PC, será aberto uma janela:



Você pode clicar na opção **Continuar neste navegador**, e entrar na reunião direto pelo navegador.

Interface da reunião online

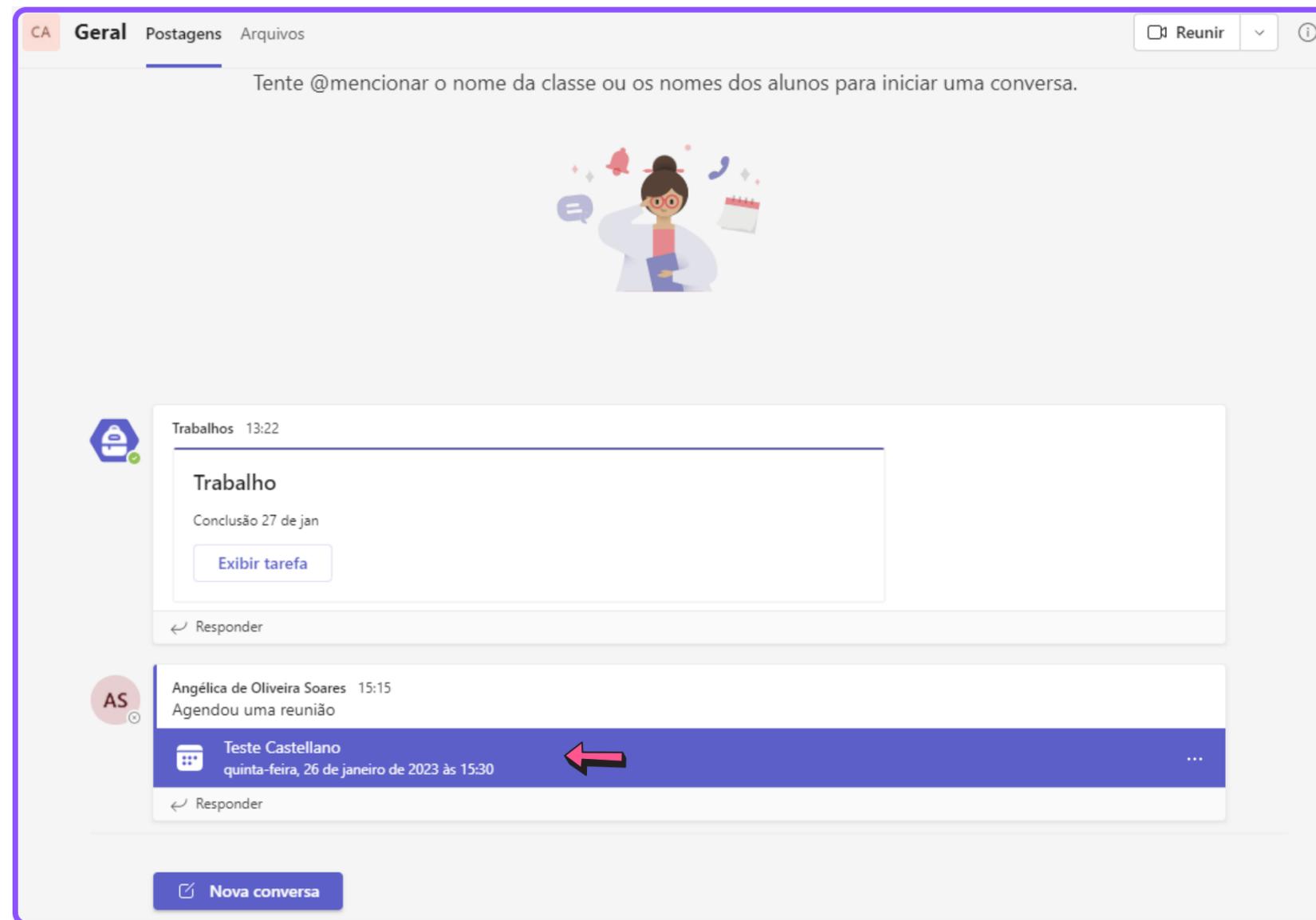


IMPORTANTE!!!

Para ingressar em uma reunião do TEAMS pelo smartphone, é necessário a instalação do aplicativo.

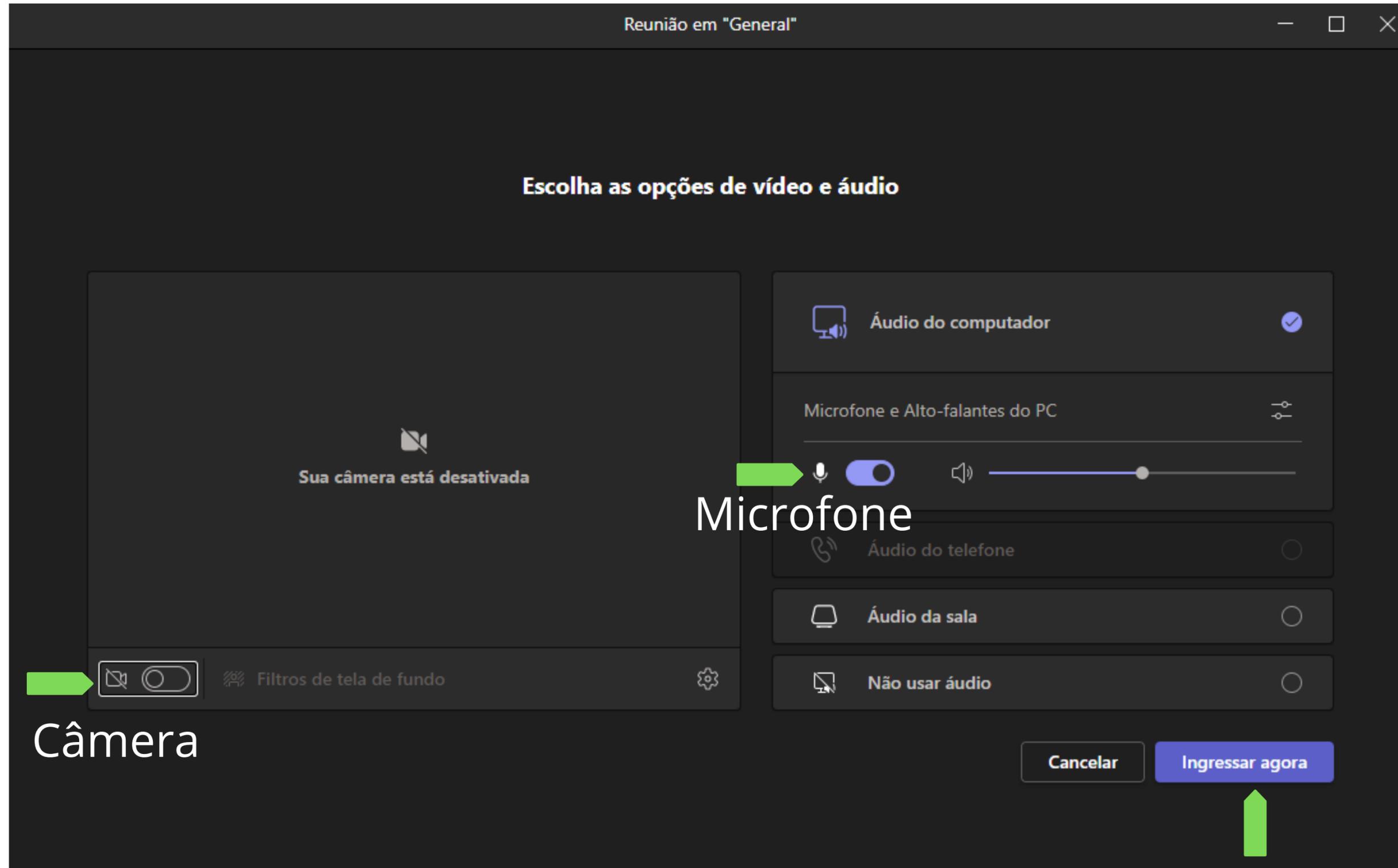


Ingressando em uma reunião pela Equipe



Para ingressar em uma reunião pela equipe, selecione a equipe onde está agendada a reunião e clique sobre a reunião agendada.

Interface da reunião online



:DOM



CONTATO

***Sempre que precisar de orientação sobre a plataforma,
contate o CET pelo WhatsApp (15)98105-0568
Atendimento de segunda à sexta das 7h às 16h
ou procure por Angélica na sala da coordenação.***